



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
АКАДЕМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Ж.И. АЛФЕРОВА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

УТВЕРЖДЕНО:

Проректор по учебной работе

М.В. Мишин

20 10 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе аспирантуры

Санкт-Петербург
2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение (далее по тексту – Положение) является локальным нормативным актом Федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования и науки Санкт-Петербургского национального исследовательского Академического университета им. Ж.И. Алферова Российской академии наук (далее по тексту – СПбАУ РАН им. Ж.И. Алферова), регламентирующим деятельность его структурного подразделения – отдела аспирантуры Центра Высшего Образования (далее по тексту – ЦВО).

1.2. Отдел аспирантуры ЦВО является структурным подразделением СПбАУ РАН им. Ж.И. Алферова, имеет круглую печать с наименованием университета и отдела, подчиняется проректору по учебной работе.

1.3. В своей практической деятельности отдел аспирантуры руководствуется следующими нормативными документами:

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 11.01.2018 г. № 23, от 17.12.2018 г. № 82н);

Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 марта № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

Приказами, распоряжениями и письмами Министерства науки и высшего образования РФ и иных органов государственной власти

Уставом СПбАУ РАН им. Ж.И. Алферова, приказами по университету и указаниями ректора университета и проректора по учебной работе.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

2.1. Организация образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (очная форма обучения).

2.2. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- организационно-методическое и информационное сопровождение образовательного процесса реализации программ высшего образования по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре совместно с кафедрами СПбАУ РАН им. Ж.И. Алферова;

- контроль качества освоения программ аспирантуры, включающий в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов, контроль выполнения аспирантами индивидуальных планов подготовки, государственную итоговую аттестацию аспирантов, подготовку и выдачу дипломов об окончании аспирантуры;

- организация прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- консультирование обучающихся по нормативно-правовым и организационным вопросам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- подготовка материалов по лицензированию новых специальностей аспирантуры;

- обеспечение своевременного выполнения поручений и распорядительных документов вышестоящих органов по вопросам подготовки научно-педагогических кадров;
- осуществление оперативной связи с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и другими государственными органами по вопросам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- информирование заведующих кафедрами, научных руководителей о нормативных документах по развитию и подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- организация и подготовка документации для участия в конкурсе на получение контрольных цифр приема в аспирантуру;
- подготовка материалов по вопросам подготовки кадров высшей квалификации для обсуждения на заседаниях Ученого совета университета, ректората;
- организация приема в аспирантуру в установленные сроки, в соответствии с контрольными цифрами приема, ежегодно утверждаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации;
- осуществление приема документов поступающих в аспирантуру;
- подготовка материалов для работы приемной комиссии по допуску к вступительным экзаменам и зачислению в аспирантуру;
- организация приема вступительных экзаменов и заседания приемной комиссии по зачислению в аспирантуру;
- формирование проектов приказов о зачислении, отчислении аспирантов и прикреплении соискателей;
- ведение личных дел аспирантов;
- формирование информационной базы данных о подготовке кадров высшей квалификации в университете;
- формирование составов комиссий по приему кандидатских экзаменов и вступительных экзаменов в аспирантуру в установленные сроки;
- составление отчетов о состоянии подготовки кадров высшей квалификации в университете;
- представление сведений о подготовке научно-педагогических кадров в другие подразделения университета, статистическое управление и вышестоящие инстанции;
- назначение стипендий аспирантам;
- организация работы с кандидатами в аспирантуру;
- взаимодействие с организациями и структурными подразделениями университета по вопросам подготовки научно-педагогических кадров;
- прием аспирантов, соискателей, консультирование научных руководителей и заведующих кафедрами по вопросам подготовки кадров высшей квалификации
- ведение всего делопроизводства для обеспечения реализации программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
- подготовка документов для лицензирования и аккредитации СПбАУ РАН им. Ж.И. Алфёрова в части подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3. РУКОВОДСТВО ОТДЕЛОМ АСПИРАНТУРЫ

3.1. Общее руководство деятельностью Отдела аспирантуры осуществляет начальник отдела аспирантуры, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора по представлению проректора по учебной работе в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

3.2. Начальник отдела аспирантуры подчиняется непосредственно проректору по учебной работе, а в период его отсутствия лицу, исполняющему обязанности проректора по учебной работе.

3.3. В период временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.д.) начальника отдела аспирантуры его должностные обязанности выполняет сотрудник отдела в порядке, предусмотренном трудовым законодательством, который несет полную ответственность за качественное, эффективное и своевременное их выполнение.

4. ПРАВА СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛА

4.1. Сотрудники отдела имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, касающихся деятельности отдела;
- вносить предложения по совершенствованию работы отдела проректору по учебной работе;
- осуществлять взаимодействие с сотрудниками и руководителями других структурных подразделений СПбАУ РАН им. Ж.И. Алферова;
- реализовывать другие права, предусмотренные Уставом СПбАУ РАН им. Ж.И. Алферова.

4.2. Сотрудники отдела аспирантуры несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, определённых локальными актами и соответствующими должностными инструкциями.

4.3. Структура и штатная численность отдела утверждается приказом ректора СПбАУ РАН им. Ж.И. Алферова.